

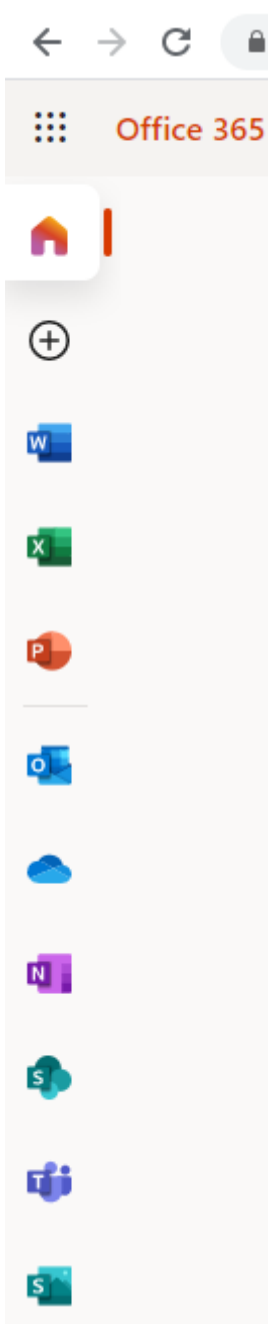
Arbeit mit MS Teams

Anmeldung bei Office 365 / Teams

Office 365 ist vom Schulträger, der Stadt Schmallenberg unserer Schule kostenfrei zur Verfügung gestellt worden. Hier können Schüler*innen unserer Schule bekannte Programme wie Word, Excel und Powerpoint direkt im Browser nutzen.

Eine besondere Bedeutung hat das Programm **Teams**:

Wir nutzen Teams als eine Lernplattform, über die wir schnell und unkompliziert miteinander kommunizieren und Dateien und Aufgaben verteilen können. In der Zeit des Online-Unterrichts hat Teams bereits eine wichtige Rolle gespielt.



Anmeldung bei Office 365

Schüler*innen, die im Schuljahr 20/21 neu ans Städtische Gymnasium Schmallenberg gekommen sind, bekommen unter rfischer@gymnasium-schmallenberg.de ihre Zugangsdaten und können Office 365 direkt im Browser starten:

Anmeldung unter www.office.com

Wichtig: bitte mit der E-Mail-Adresse

NachnameVornameGeburtsjahr@gymnasium-schmallenberg.de

einloggen. Von Nachname und Vorname werden in der Regel 4 Buchstaben verwendet.

Ist Jaqueline Meier zum Beispiel im Jahr 2020 geboren, dann muss sie sich mit **meiejaqu20@gymnasium-schmallenberg.de** anmelden (bitte alles klein schreiben!). Uwe Hörster, geboren 1919, dagegen hat wegen seines kurzen Vornamens ein Zeichen weniger: **hoeruwe19@gymnasium-schmallenberg.de**.

Nach der Anmeldung kann man die einzelnen Programme direkt im Browser starten. In der PC-Ansicht finden sich die zugehörigen Symbole links am Rand.

Das vorletzte Symbol mit dem großen T steht für MS Teams.

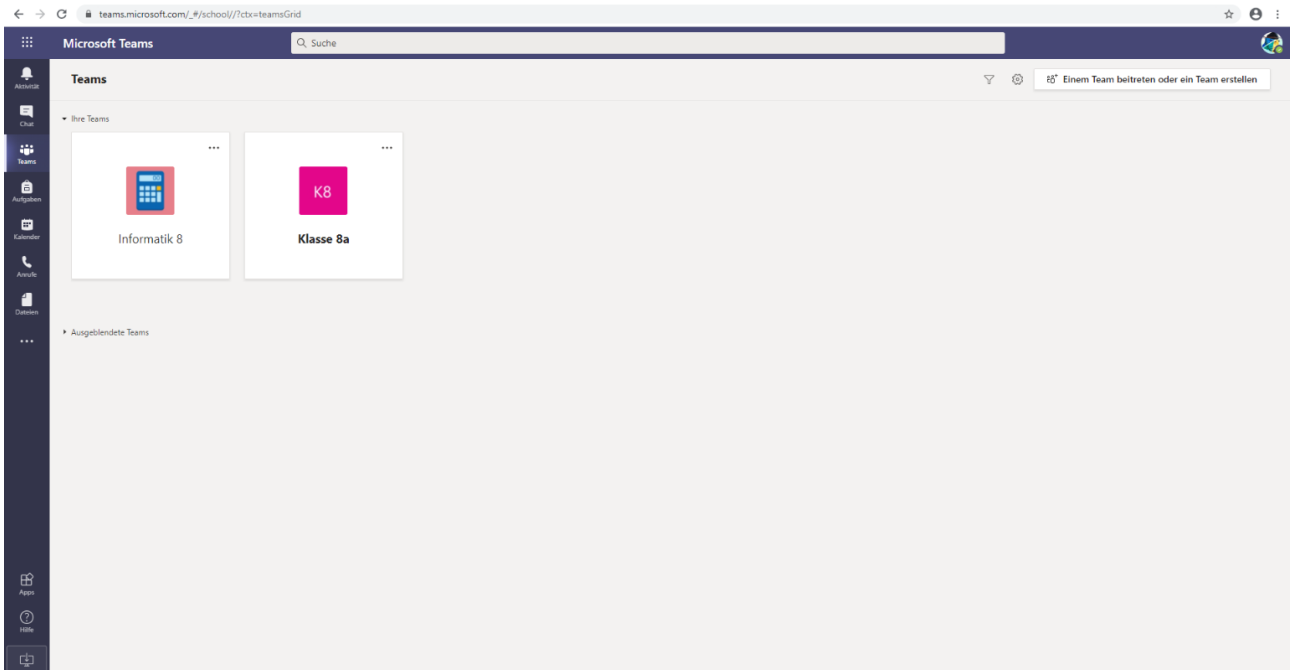
Authentifizierung

Neue Nutzer*innen müssen sich innerhalb der ersten 14 Tage bei Office 365 authentifizieren - also nachweisen, dass sie wirklich die Person sind, die sie sein sollen. Am Smartphone benötigt man dazu zusätzlich die Microsoft Authenticator App:

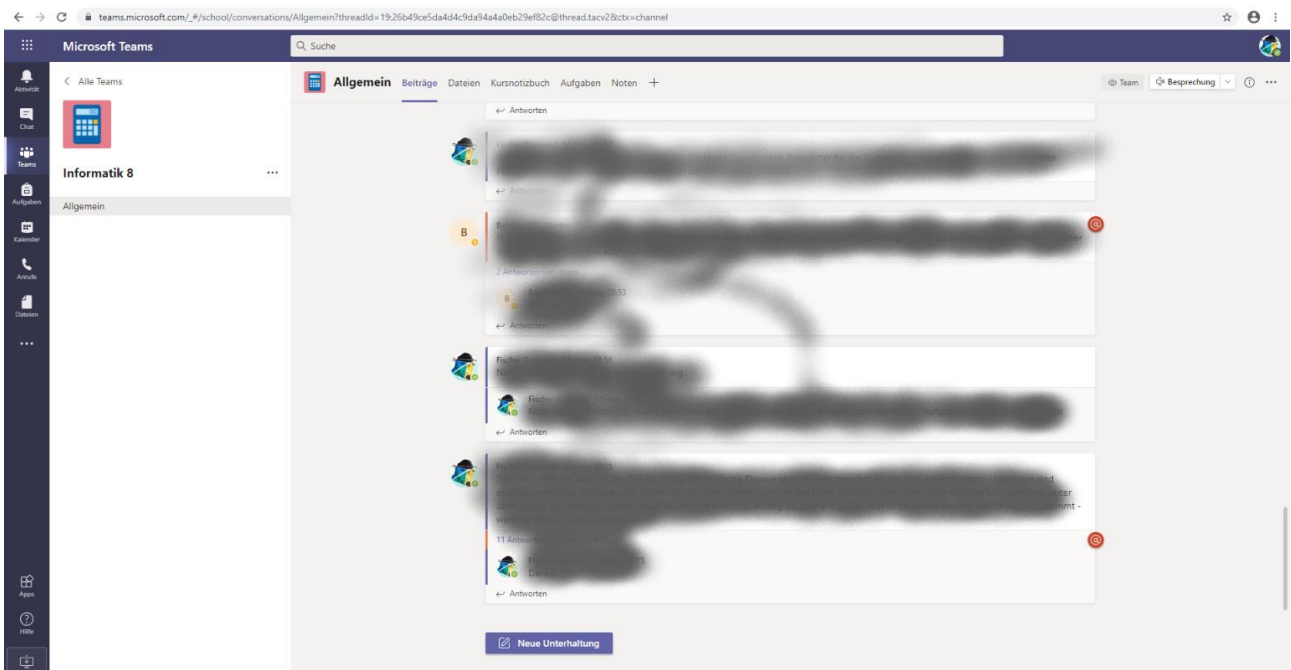
- Microsoft Authenticator App (iOS)
- Microsoft Authenticator App (Android)

Benutzung von MS Teams

Wenn ihr auf das Symbol von MS Teams klickt, erscheint beim ersten Zugang der **Auswahlbildschirm** für den gewünschten Kanal:

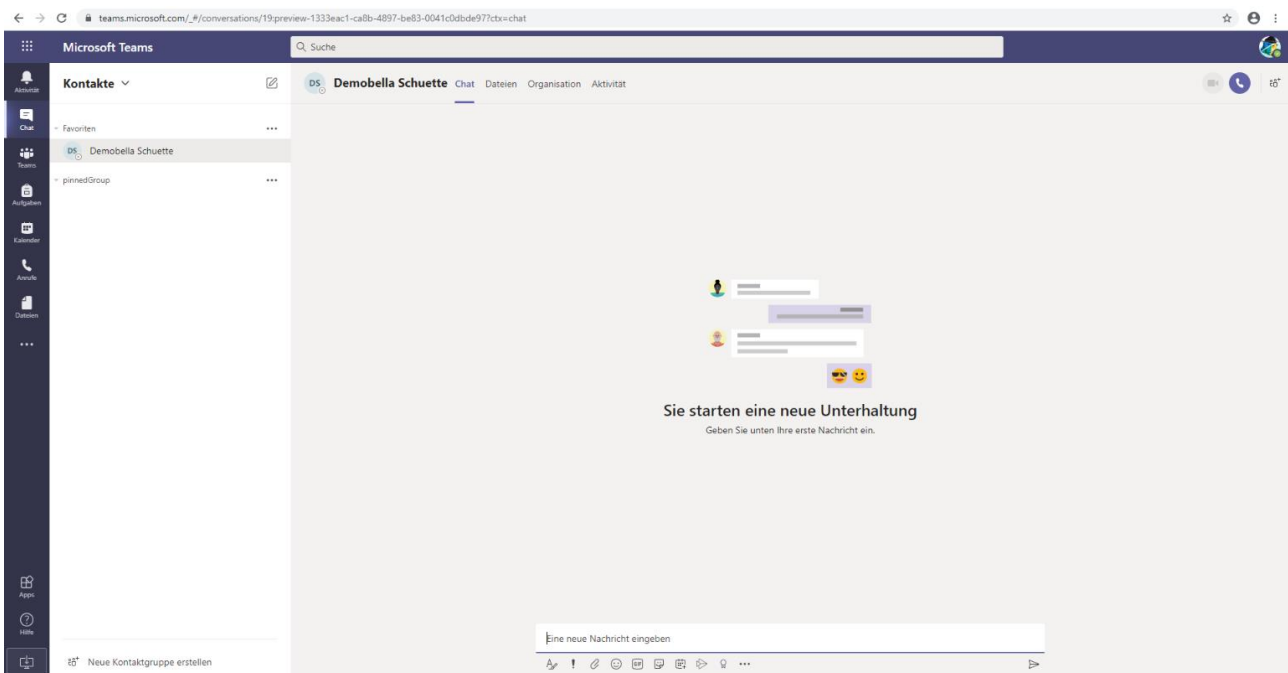


In diesem Fall ist Anja Meier Mitglied im Kanal für den Informatikkurs 8 und im Kanal für die Klasse 8a. Anja klickt nun auf das Kästchen für den Informatikkurs 8. Es öffnet sich der **Klassen-Chat**. Hier wurde schon fleißig geschrieben:



Der Klassen-Chat ist vergleichbar mit dem Frontal-Unterricht, in dem alle alles mithören können und sollen. Nachrichten und Fragen, die alle angehen, gehören hierhin.

Neben dem Klassen-Chat gibt es auch den **Einzel-Chat**. Dazu verwendet ihr das Symbol „Chat“ am linken Rand:

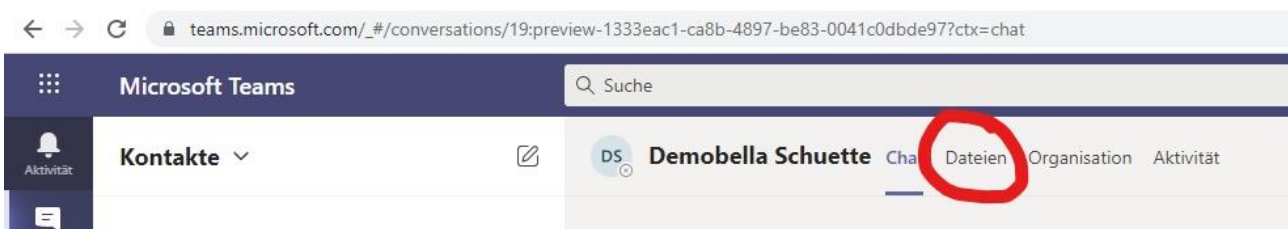


Ihr könnt neue Kontakte erstellen, indem ihr die ersten Buchstaben des Nachnamens eures Chat-Partners eingibt, für Demobella Schütte zum Beispiel „Schu“. Es öffnet sich ein Auswahlbildschirm, auf dem ihr euren Gesprächspartner auswählen könnt. Sie/er muss aber dem Kanal angehören!

Die Eingabezeile ist immer unten am Bildschirmrand.

Der Einzel-Chat eignet sich natürlich zum Nachfragen – untereinander und beim Lehrer –, aber auch zum Quatschen. Denkt immer daran, dass der Lehrer die Einzel-Chats mitlesen und nachlesen kann, wenn er will. Das ist der große Unterschied zum Klassenraum. Lehrer/innen sind aber auch immer daran interessiert, dass ihr in der Sache zusammenarbeitet, also habt keine Scheu, den Einzel-Chat zum Arbeiten zu benutzen.

Als letztes Element sei hier der wichtige Reiter „**Dateien**“ am oberen Bildrand erklärt:




Hier könnt ihr auf die nötigen Dateien zugreifen.

i Achtet darauf, in welchem Bereich ihr euch gerade befindet.

In diesem Bild ist das Symbol „Chat“ ausgewählt. Hier könnt ihr euch untereinander Dateien zugänglich machen. Im Bereich „Teams“ gibt es einen Bereich, der für alle zugänglich ist. Hier findet ihr in der Regel Materialien, die euch eure Lehrerin / euer Lehrer zur Verfügung stellt.

Über die Verwendung weiterer Bereiche wie „Besprechungen“, „Aufgaben“ oder „Noten“ entscheidet eure Lehrerin / euer Lehrer und weist euch im Klassen-Chat darin ein, wenn sie/er es nicht schon vorher im Präsenzunterricht getan hat.

Benutzung von OneDrive

Alle in MS Teams benutzten Dateien werden in OneDrive gespeichert, der Cloud von Office 365. Ihr könnt im Startfenster von Microsoft Office 365 auf OneDrive zugreifen über das Symbol der kleinen  Wolke: