

Thema der Arbeit

Facharbeit

**am Städtischen Gymnasium
Schmallenberg**

**eingereicht bei Herrn/Frau
Lehrer**

vorgelegt von

Maxi Musterfrau

**Kurs 123 im
Schuljahr 2006/2007**

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen Quellen und Hilfsmittel als die angegebenen benutzt und die Stellen der Arbeit, die anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, in jedem einzelnen Fall unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Facharbeit

Anlage 2 Layout

Das Layout bestimmt das Aussehen der Facharbeit. Viele der geforderten Normen lassen sich schnell und elegant über sog. Formatvorlagen erzeugen. Diese bieten aber nur "große" Textverarbeitungssysteme wie MS-Word oder StarOffice. Ein weiterer Vorteil besteht in der Nutzung von Automatismen, die u. a. automatisch Gliederungs- und Abbildungsnummerierungen oder Inhaltsverzeichnisse erstellen.

Seiten-Layout

Für alle Seiten der Facharbeit gelten folgende Grundeinstellungen:

- **Seitengröße**
DIN A4, Ausrichtung: Hochformat, einseitig bedruckt,
- **Seitenränder**
links: 3,5 cm, rechts: 1,5 cm, oben: 2,5 cm, unten: 2 cm
- **Kopfzeile**
Abstand vom Seitenrand: 1,5 cm

Grundsätzliches zu Zeichen- und Absatzattributen

Die gesamte Arbeit ist in einer Serifenschrift (z. B. Times New Roman) zu schreiben. Um ein einheitliches Layout zu erhalten empfiehlt es sich für die einzelnen Textelemente Formatvorlagen zu erstellen.

Zeichen- und Absatzformate

Textelement	Zeichenattribute		Absatzattribute		Bemerkung
Fließtext	Größe: Stil:	12 pt normal	Ausrichtung: Einzüge: Zeilenabstand: Abstand nach:	Blocksatz keine 1,5fach 6 pt	
Kopfzeile	Größe: Stil:	8 pt normal	Ausrichtung: Zeilenabstand: Abstand nach: Rahmen:	linksbündig 1fach ohne unten einfach	Seitenzahl rechtsbündig – automatisch erstellen
Tabellen und Abbildungen			Ausrichtung:	zentriert	
Dazu Unter- bzw. Überschriften	Größe: Stil:	10 pt fett	Ausrichtung: Abstand nach:	zentriert 18 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Überschrift 1. Ebene	Größe: Stil:	16 pt fett	Ausrichtung: Abstand vor: Abstand nach:	linksbündig 18 pt 12 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Überschrift 2. Ebene	Größe: Stil:	14 pt fett	Ausrichtung: Abstand nach:	linksbündig 6 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Überschrift 3. Ebene	Größe: Stil:	12 pt fett	Ausrichtung: Abstand nach:	linksbündig 6 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Titelseite – Thema	Größe: Stil:	18 pt fett			siehe unten
Titelseite – sonst	Größe: Stil:	14 pt fett			siehe unten
Inhaltsverzeichnis	Größe:	12 pt	Ausrichtung:	linksbündig	Seitenzahlen rechts mit Punktreihe davor
Fußnotentext	Größe: Stil:	10 pt normal	Ausrichtung:	links	mit Trennlinie (automatisch erstellen)

Facharbeit

Anlage 3 "Kriterienliste für die Endredaktion"

1. Formaler Aufbau

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Zitierweise
- Literaturverzeichnis
- evt. Anhang
- Versicherung über die selbstständige Anfertigung

2. Typographische Gestaltung:

- Formale Vorgaben
- Lesbarkeit (Absätze, Hervorhebungen,...)

3. Sprachrichtigkeit

4. Sprachlicher Ausdruck und Sprachebene

- Standardsprache, Fachsprache
- Sachlichkeit
- gedanklich-logische Satzverknüpfungen

5. Einleitung:

- Zielsetzung der Arbeit berücksichtigt ?
- Schwerpunkt der Analyse, Untersuchung deutlich ?
- Einordnung in einen größeren Zusammenhang ?
- Materialgrundlage, auf die sich die Arbeit stützt, erwähnt ?
- Methodisches Vorgehen genannt ?

6. Schluss :

- Zusammenfassung der Arbeitsergebnisse ?
- Bezug zu der in der Einleitung genannten Zielsetzung ?
- (möglicherweise)Kritische Reflexion des methodischen Vorgehens ?

7. Hauptteil: (Bezogen auf das einzelne Kapitel)

- Zusammenhang zwischen Kapitelüberschrift und Geschriebenem ?
- Streichung von Überflüssigem ?
- Ergänzungen notwendig ?

(Bezogen auf den gesamten Text)

- Logische Abfolge der einzelnen Kapitel ?
- Stimmige Übergänge zwischen den einzelnen Kapiteln ?

- Belege richtig zitiert ?

Anlage 4 Abkürzungen

Bei wissenschaftlichen Literaturverzeichnissen stößt man häufig auf eingeführte Abkürzungen von Wörtern, die in diesem Zusammenhang immer wieder benutzt werden. Die folgende (unter wissenschaftlichem Anspruch unvollständige) Liste soll helfen, solche Abkürzungen zu verstehen und sie eventuell bei eigenen Literaturangaben zu benutzen.

A.a.O.	am angegebenen Ort
Anm.	Anmerkung
Aufl.	Auflage
Ausg.	Ausgabe
Bd.	Band
ed.	edidit, ediderunt (lateinische Bezeichnung für den/die Herausgeber)
f	und folgende Seite
ff	und folgende Seiten
H.	Heft
Hrsg./Hg.	Herausgeber
ib.	ibid. ibidem (im gleichen Werk)
ill.	illustriert
Jg.	Jahrgang
o.J.	ohne Jahr
o.O.	ohne Ort
p.	page
publ.	published/publié
S.	Seite(n)
s.	siehe
T.	Teil
Tab.	Tabelle
übers.	übersetzt
Verf.	Verfasser
verf.	verfasst
Verl.	Verlag
veröff.	veröffentlicht